



CAS
SUCEAVA

CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE SUCEAVA

Str. Prof. Morariu Lecca f.n.

Tel. 0230/522675 – 521030 – 520496

Fax. 0230/521548 E-mail: info@cassv.ro

WEB: <http://www.cassv.ro>

Nr. din 2009

Către,

**Furnizorii de servicii medicale din asistenta medicala primara
- dosarul se va completa strict in ordinea enumerata mai jos-**

Documentele in baza carora se incheie contractul de furnizare servicii medicale in asistenta medicala primara pentru anul 2009 sunt:

- 1) cerere pentru incheierea contractului;
- 2) certificatul de inregistrare in registrul unic al cabinetelor medicale, actul de infiintare sau organizare in concordanta cu tipurile de activitati pe care le desfasoara;
- 3) autorizatia sanitara de functionare vizata la zi sau dupa caz, raportul de inspectie eliberat de autoritatea de sanatate publica prin care se confirma indeplinirea conditiilor igienico-sanitate prevazute de lege;
- 4) contul deschis la Trezoreria statului sau la banca;
- 5) codul unic de inregistrare sau codul numeric personal (copie B.I./C.I.) dupa caz;
- 6) dovada de evaluare a furnizorului;
- 7) dovada asigurarii de raspundere civila in domeniul medical atat pentru furnizor cat si pentru personalul medico-sanitar angajat ,valabile la data incheierii contractului,cu obligatia furnizorului de a le reinnoi pe toata perioada derularii contractului;
- 8) lista cuprinzand asiguratii si persoanele beneficiare ale pachetului minimal de servicii medicale inscrisi la medicul de familie titular in cazul cabinetelor medicale individuale si in cazul celorlate forme de organizare a cabinetelor medicale listele pentru fiecare medic de familie pentru care reprezentantul legal incheie contract(pe suport electronic, dupa modelul anexat)
- 9) declaratie pe propria raspundere privind corectitudinea listei la momentul incetarii termenului de valabilitate a contractului anterior;
- 10) certificatul de membru pentru medici vizat pentru anul 2009 de Colegiul Medicilor si autorizatia de libera practica vizata la Ordinul Asitentilor pentru personalul sanitar care isi desfasoara activitatea in cadrul cabinetului;
- 11) copie dupa contractul de munca pentru personalul angajat inregistrat la I.T.M.;
- 12) programul de lucru al cabinetului/ cabinetelor si a personalului angajat;
- 13) copie dupa actul de identitate pentru angajati si reprezentantul legal;
- 14) tabel cu personalul angajat : nume, prenume, C.N.P., program de lucru, semnatura angajat;
- 15) declaratia reprezentantului legal al furnizorului de servicii medicale ca nu are incheiat contract cu o alta casa de asigurari de sanatate;
- 16) dovada platii la fondul de sanatate pentru medic si pentru personalul angajat;
- 17) declaratia reprezentantului legal al furnizorului, pe propria raspundere ca nu desfasoara activitati la alte locuri de munca pe perioada programului stabilit prin contract cu C.A.S.;
- 18) nr. telefon/fax/adresa e-mail
- 19) anexele 1-3 in format electronic

NOTA

-Toate documentele depuse in xerocopie vor fi certificate pentru conformitate cu originalul prin semnatura reprezentantului legal al furnizorului. sii vor purta mentiunea „conform cu originalul”.

-Lipsa oricarui document sau prezentarea de documente expirate si/sau incorecte, precum si depasirea termenului de depunere atrage dupa sine respingerea acestuia si implicit neincheierea contractului pe 2009.

**Presedinte- Director General
Dr. Cristina Iordachel**