

**ACTE NECESARE PENTRU CONTRACTUL DE FURNIZARE SERVICII  
MEDICALE PENTRU SPECIALITATEA MEDICINA DENTARA**

**- dosarul se va completa strict in ordinea enumerata mai jos -  
- 2009 -**

Nr. Crt.	
1.	OPIS cu documentele depuse în ordinea din dosar.
2.	Cerere.
3.	Certificatul de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medicale pentru furnizorii organizați conform Ordonanței de Guvern nr.124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, aprobată cu modificări și completări, prin Legea nr.629/2001, republicată, indiferent de forma lor de înființare și organizare, respectiv actul de înființare sau organizare, după caz;
4.	Statul de functii si structura aprobata pentru ambulatoriul de spital si C.D.T. in ultima varianta;
5.	Autorizația sanitară de funcționare sau ,dupa caz raportul de inspectie eliberat de autoritatea de sanatate publica prin care se confirma indeplinirea conditiilor igienico – sanitare prevazute de lege;
6.	Codul unic de inregistrare sau codul numeric personal ,dupa caz;
7.	Contul deschis la Trezoreria Statului sau la bancă
8.	Decizia / deciziile de evaluare a (ale) furnizorului în sistemul asigurărilor de sănătate
9.	Tabel cu personalul medical superior și mediu inclus în contract .
10.	Dovada platii contributiei la fondul de sanatate ,conform prevederilor legale;
11.	Dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical pentru furnizor în conformitate cu Ord. CNAS nr. 346 / 2006 .
12.	Certificatul de Membru al Colegiului Medicilor Dentiști (avizul anual al CM Suceava, pentru medicii pensionari, cnf. Legii 95/2006) și autorizatia de libera practică a asistentelor medicale, în termen
13.	Copiile actelor de identitate ale medicilor și asistenților
14.	Asigurarea de răspundere civilă pentru practică medicală pentru fiecare medic și asistent pe care îl reprezintă conform Normelor pentru reglementarea sistemului de asigurări de răspundere civilă.
15.	Contractele de muncă / prestări servicii ale medicilor și al asistentului / ale asistenților
16.	Declarația fiecărui asistent care să cuprindă toate locurile de muncă și programul de lucru pe zile și ore
17.	Declarația reprezentantului legal al furnizorului de servicii medicale în care să specifice dacă mai are contract cu altă Casă de Asigurări de Sănătate și că medicii care au fost incluși în acest tip de contract nu mai figurează în alte tipuri de contracte încheiate cu CAS Suceava.
18.	Adresă e-mail / nr. de telefon (mobil) al reprezentantului legal
19.	Copia actului de identitate a reprezentantului legal
20.	Programul de lucru al furnizorului și al personalului angajat, propus pentru contractare.
21.	Declaratie pe proprie raspundere a medicului ca nu desfasoara activitate la alte locuri de munca pe perioada stabilita in contract cu C.A S. Suceava .

## NOTĂ

1. Fiecare medic de specialitate care oferă servicii medicale de specialitate în ambulatoriu, fie ca reprezentant legal, fie în calitate de angajat, poate figura într-un singur contract cu Casele de Asigurări de Sănătate, fiind decontate numai serviciile medicale acordate în cadrul unui singur cabinet medical sau laborator organizat conf. O.U.G 124/98, aprobată prin Legea nr. 629/2001.
2. Toate documentele care stau la baza încheierii contractelor sau cele care vor fi transmise în copie pe toată perioada de derulare a contractului se vor stampila cu ștampila unității și se vor certifica prin semnătura reprezentanților legali ai furnizorilor care vor răspunde de exactitatea și realitatea datelor transmise și / sau raportate. Aceste documente vor purta mențiunea **“conform cu originalul”**.
3. În cazul furnizorilor cu mai mult de 2 medici / asistenți în contract, documentele se vor depune grupat pentru fiecare medic / asistent în parte (ALP, B.I., malpraxis, contract de muncă, declarație de program).
4. Documentele asistenților medicali se vor găsi în dosar imediat după documentele medicului cu care lucrează în cabinet.