

ACTE NECESARE ÎN VEDEREA CONTRACTARII CU CAS SUCEAVA
ASISTENȚA MEDICALĂ DE SPECIALITATE ÎN AMBULATORIU

- dosarul se va completa strict în ordinea enumerată mai jos –
- 2009 –

Nr. Crt.	
1.	OPIS cu documentele depuse în ordinea din dosar.
2..	Cerere.
3.	Certificatul de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medicale pentru furnizorii organizați conform Ordonanței de Guvern nr.124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, aprobată cu modificări și completări, prin Legea nr.629/2001, republicată, indiferent de forma lor de înființare și organizare, respectiv actul de înființare sau organizare, după caz;
4.	Statul de funcții și structura aprobată pentru ambulatoriul de spital și C.D.T. în ultima variantă;
5.	Autorizația sanitară de funcționare sau ,dupa caz raportul de inspecție eliberat de autoritatea de sănătate publică prin care se confirmă îndeplinirea condițiilor igienico – sanitare prevăzute de lege;
6.	Codul unic de înregistrare sau codul numeric personal ,dupa caz;
7.	Contul deschis la Trezoreria Statului sau la bancă
8.	Decizia / deciziile de evaluare a (ale) furnizorului în sistemul asigurărilor de sănătate pe fiecare cabinet și punct de lucru.
9.	Dovada plății contribuției la fondul de sănătate ,conform prevederilor legale;
10.	Tabel cu personalul medical superior și mediu inclus în contract și programul de lucru.
11.	Dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical pentru furnizor în conformitate cu Ord. CNAS nr. 346 / 2006
12.	Autorizațiile de liberă practică ale medicilor / Certificatul de Membru al CMR (vizat), autorizațiile de liberă practică ale asistenților medicali și atestatul de liberă practică al personalului din activitățile conexe(vizat pentru anul 2009).
13.	Copiile actelor de identitate ale medicilor, asistenților și personalului din activitățile conexe
14.	Asigurarea de răspundere civilă pentru practică medicală pentru fiecare medic și asistent pe care îl reprezintă conform Normelor pentru reglementarea sistemului de asigurări de răspundere civilă, valabilă pe întreaga perioadă de derulare a contractului.
15.	Contractul de muncă al medicului angajat, asistentului / asistenților și al personalului din activitățile conexe.
16.	Declarația fiecărui asistent și a fiecărei persoane care desfășoară activități conexe care să cuprindă toate locurile de muncă și programul de lucru pe zile și ore
17.	Declarația reprezentantului legal al furnizorului de servicii medicale în care să specifice dacă mai are contract cu altă Casă de Asigurări de Sănătate .
18.	Adresă e-mail / nr. de telefon (mobil) / fax al reprezentantului legal
19.	Copia actului de identitate a reprezentantului legal
20.	Programul de lucru al cabinetului/cabinetelor și al personalului angajat, propus pentru contractul cu CAS Suceava.
21.	Declarație pe proprie răspundere a medicului ca nu desfășoară activitate la alte locuri de muncă pe perioada stabilită în contract cu C.A S. Suceava .

NOTĂ :

1. Pot figura în două contracte încheiate cu CAS Suceava (asistență spitalicească și asistență ambulatorie în cabinetele organizate conf. Ordonanței Guvernului nr.124/1998 cu modificările ulterioare) numai medicii cu contract de muncă în spital.

2. Furnizorii de servicii medicale din specialitățile clinice în ambulatoriu cu competență în ecografie, care doresc să contracteze servicii de ecografie, trebuie să depună oferta pentru servicii paraclinice în ambulatoriu. Furnizorii admiși la contractare pentru ecografii vor încheia act adițional la contractul de furnizare de servicii medicale de specialitate în ambulatoriu pentru specialitățile clinice.

3. Toate documentele care stau la baza încheierii contractelor sa cele care vor fi transmise în copie pe toată perioada de derulare a contractului se vor **stampila** cu ștampila unității și se vor certifica prin **semnătura** reprezentanților legali ai furnizorilor care vor răspunde de exactitatea si realitatea datelor transmise si / sau raportate. Aceste documente vor purta mențiunea “**conform cu originalul**”.

4. În cazul furnizorilor cu mai mult de 2 medici / asistenți în contract, documentele se vor depune grupat pentru fiecare medic / asistent în parte (ALP, B.I., malpraxis, contract de muncă, declarație de program).

5. Documentele asistenților medicali se vor găsi în dosar imediat după documentele medicului cu care lucrează în cabinet.

6. Pentru personalul care desfășoară **activități conexe** documentele se vor depune separat celelalte documente, (în dosar separat sau folie).