



CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE SUCEAVA

Str. Prof. Murariu Leca f.n.
Tel. 0230/521896 – 520496
Fax. 0230/521548 E-mail: info@cassv.ro WEB: <http://www.cassv.ro>

ÎN ATENȚIA FURNIZORILOR DE SERVICII FARMACEUTICE

Casa de Asigurari de Sanatate Succava anunță intenția de a contracta servicii farmaceutice pentru eliberarea medicamentelor cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu, precum și pentru medicamentele utilizate în programele naționale de sanatate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate. **Depunerea documentelor se face la secretariatul CAS Suceava până la data de 09.09.2011.**

- Documentele pe baza cărora se încheie contractul pentru eliberarea medicamentelor cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu, precum și pentru medicamentele utilizate în programele naționale de sanatate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, depuse de furnizor la casa de asigurări de sănătate:
- cererea/solicitarea pentru intrarea în relație contractuală cu casa de asigurări de Sănătate;
 - certificat de înmatriculate la Registrul comerțului sau actul de înființare;
 - contul deschis la Trezoreria Statului;
 - cod de înregistrare fiscală - cod unic de înregistrare;
 - dovada de evaluare a farmaciei valabilă la data încheierii contractului;
 - autorizatia de functionare;
 - dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical pentru furnizor valabilă la data încheierii contractului;
 - dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical pentru personalul farmaceutic (farmaciștii și asistenții de farmacie) care își desfășoară activitatea la furnizor într-o formă prevăzută de lege și care urmează să fie înregistrat în contract și să funcționeze sub incidența acestuia, valabilă la data încheierii contractului;
 - dovada plății contribuției la Fondul pentru asigurări sociale de sănătate și a contribuției pentru concedii și indemnizații, efectuată conform prevederilor legale în vigoare – certificat de atestare fiscală;
 - program de lucru atât pentru farmacii cât și pentru oficiile locale de distribuție;
 - program de activitate al angajaților;
 - lista personalului de specialitate care își desfășoară activitatea la furnizor
 - contract de munca;
 - certificat de membru al Colegiului Farmacistilor pentru farmacisti si certificate de membru al Ordinul Asistentilor pentru personalul cu studii medii;
 - declaratie pe proprie raspundere a farmacistului/asistent de farmacie ca programul declarat nu este afectat de programul de lucru la un alt loc de munca;
 - copie dupa BI sau CI.

- copie act de identitate a reprezentantului legal cu numarul de telefon valid;
- lista date de contact ale furnizorului : telefon , fax , e-mail.

Documentele necesare încheierii contractelor, depuse în copie, sunt certificate pentru conformitate prin sintagma “conform cu originalul” și prin semnătura reprezentantului legal, pe fiecare pagină. Documentele vor fi indosariate numai în dosare de incopciat, în ordinea în care au fost enumerate anterior.

În situația în care vor fi necesare și alte documente pentru contractare servicii farmaceutice conform legislației, vom solicita actualizarea documentației existente la nivel C.A.S Suceava.

Dosarele cu documentele necesare încheierii contractelor vor fi depuse la CAS Suceava în perioada **01.09.2011- 09.09.2011.**

**PRESEDINTE DIRECTOR GENERAL,
EC. CRISTINA BLEORTU**

