



CAS SUCEAVA

Str. Prof. Murariu Leca f.n.
Tel. 0230/521896 – 520496
Fax. 0230/521548 E-mail: info@cassv.ro

WEB: <http://www.cassv.ro>

CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE SUCEAVA

SERVICIUL C.S.A.S.U.P.V.R
Nr.....din.....2010

Către,

SERVICIUL JUDETEAN DE AMBULANTA SUCEAVA

In atentie D-lui Manager General

D-lui Director economic

In vederea negocierii si incheierii contractelor de furnizare servicii medicale pentru anul 2010, va solicitam urmatoarele acte si situatii, care vor fi depuse la C.A.S Suceava :

- Cerere scrisa din care sa rezulte intenția de a încheia contract de furnizare servicii medicale cu CAS Suceava . Cererea va conține si un opis al documentelor depuse la dosar;
- Act de infiintare /organizare;
- Dovada de evaluare valabila pentru anul 2010 ;
- Autorizatia de functionare ;
- Codul fiscal al unitatii;
- Contul deschis la Trezoreria statului , cod IBAN ;
- Dovada platii contributiei la FNUASS ;
- Structura organizatorica aprobata/avizata, dupa caz, de Ministerul Sanatatii pe cele doua componente: compartimentul de asistenta medicala de urgenta si transport medical asistat si compartimentul de consultatii de urgenta si transport neasistat;
- Lista personalului angajat :
 - medici : nume, prenume, CNP, specialitatea, cod parafa, program de lucru;
 - asistenti medicali: nume, prenume, CNP, program de lucru;
 - alte categorii de personal: nume, prenume, CNP, program de lucru;
- Lista cu mijloace specifice de interventie din dotare:
 - ambulante tip C1: model, numar de inmatriculare ;
 - ambulante tip C2: model, numar de inmatriculare ;
 - ambulante tip A1: model, numar de inmatriculare ;
 - ambulante tip A2: model, numar de inmatriculare ;
 - ambulante tip B1: model, numar de inmatriculare ;
 - ambulante tip B2: model, numar de inmatriculare ;
 - ambulante de transport pentru consultatii de urgenta la domiciliu: model, numar de inmatriculare;

- ambulante destinate transportului medical neasistat: model, numar de inmatriculare ;
- Programul de lucru conform anexei 39B din Normele de aplicare a contractului-cadru pentru anul 2010;
- **Documentele necesare pentru fundamentarea tarifului/solicitare sunt:**
 - Statul de functii;
 - Executia institutiei sanitare publice la data de 31.12.2009;
 - Ultima forma a bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2009, valabila la 31.12.2009, aprobata de ordonatorul de credite;
 - Fisa de fundamentare a tarifului pentru anul 2010 pe elemente de cheltuieli conform anexei 21A din Normele metodologice de aplicare a Contractului-cadru;
 - Buletine de verificare periodica pentru dispozitivele medicale din dotarea ambulantelor, emise conform prevederilor legale in vigoare;
 - Propunere de contractare a timpilor de asteptare pentru fiecare tip de ambulanta care efectueaza servicii medicale de urgenta;
 - Propunere cu indicatori fizici de realizat pe luni in anul 2010 (servicii de urgenta si transport sanitar);
 - Cheltuiala efectiva totala pentru anul 2009, din care cheltuiala efectiva totala aferenta serviciilor de transport ;
 - Necesari cheltuieli de personal pe anul 2010;
 - Necesari cheltuieli materiale pe anul 2010 ;

Toate documentele care stau la baza incheierii contractelor vor fi certificate pentru conformitate cu originalul, pe fiecare pagina, prin stampila si semnatura reprezentantului legal ; toate documentele care stau la baza negocierii contractelor se certifica prin semnatura reprezentantului legal, care raspunde de exactitatea si realitatea datelor raportate.

In cazul in care furnizorul depune cererea insotita de documentele justificative prevazute in actele normative in vigoare necesare negocierii si incheierii contractelor la alte termene decit cele stabilite si comunicate de catre CAS Suceava si nu participa la negocierea si incheierea contractelor la termenul stabilit de catre CAS Suceava, furnizorii nu vor mai desfasura activitate in sistemul de asigurari sociale de sanatate pina la termenul urmator de contractare.

In situatia in care vor fi necesare si alte documente pentru contractare servicii medicale de urgenta prespitaliceasca si transport sanitar conform legislatiei, vom solicita actualizarea documentatiei existente la nivel C.A.S Suceava.

**PRESEDINTE-DIRECTOR GENERAL,
Dr. Cristina IORDACHEL**

**DIRECTOR RELATII CU FURNIZORII
Ec. Anda SALAGEAN**